

Die Ki.D.T. gGmbH im Sozialverband VdK Berlin-Brandenburg e. V. sucht ab sofort für ihre Kinder- und Jugendambulanzen/Sozialpädiatrischen Zentren für den Standort Charlottenburg-Wilmersdorf (U-Bhf. Blissestraße) eine/n

Arzthelfer/in oder Arztsekretär/in (m/w/d)

in Teilzeit (29,25 Stunden Wochenarbeitszeit), später eventuell Vollzeit (39 Stunden Wochenarbeitszeit), keine Wochenendarbeit.

Unsere fünf Kinder- und Jugendambulanzen/Sozialpädiatrischen Zentren (KJA/SPZ) bieten Diagnostik und Therapie für Kinder und Jugendliche mit Entwicklungsstörungen und drohenden oder manifesten Behinderungen an. Therapeutinnen und Therapeuten verschiedener Fachrichtungen arbeiten in einem Team interdisziplinär zusammen. Unsere Aufgabe ist es, Eltern kompetente Unterstützung und Hilfe bei Fragen nach Entwicklungsverzögerungen beziehungsweise von Behinderung bedrohten oder behinderten Kindern zu geben.

Aufgaben:

- Terminplanung und Terminvereinbarung mit Eltern
- Empfang von Patienten und Koordinierung des Sprechstundenablaufs
- Schreiben nach Vorlage und Diktat

Sie bringen mit:

- Ausbildung zur/m Arzthelfer/in oder Arztsekretär/in
- Freude an der Arbeit mit Familien in einem multiprofessionellen Team
- Organisationstalent, selbständiges Arbeiten und Einsatzbereitschaft
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel)
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung nach Tarif
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Zeitwertkontenmodell

Kontakt:

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-mail an:
elisabeth.baronowsky@kiddt.berlin, z. Hd. Frau Dr. Pfeiffer.